



Приложение № 1
к Положению об антикоррупционной политике

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада № 146
Ю.В. Дементьева

**План (Программа) мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ – детском саду № 146**

План мероприятий ориентирован на:

- а) мероприятия по исполнению Национальной стратегии, текущего национального плана противодействия коррупции, а также поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по их реализации;
- б) мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

Цель: Оптимизация организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленный на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ – детском саду № 146 (далее – МБДОУ).

Задачи:

Предупреждение коррупционных правонарушений:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

Формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений:

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;

Ожидаемые результаты по реализации:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Минимизация коррупционных рисков и (или) ликвидация последствий коррупции;
- Устранение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах МБДОУ.
- Обеспечение открытости деятельности детского сада при исполнении работниками своих функций;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ;
- Минимизация возможности возникновения конфликта интересов работников МБДОУ;
- Формирование положительного имиджа МБДОУ.

При составлении Плана мероприятий включались мероприятия, отвечающие следующим критериям:

а) **детальность:** точное, детальное описание мероприятия, которое планируется к реализации. Конкретное мероприятие позволяет ответить на вопрос: "Какой результат планируется достичь с помощью данного мероприятия?";

б) **понятность (прозрачность):** мероприятие понятно для всех заинтересованных лиц. Понятное мероприятие позволяет отрицательно ответить на вопрос: "Допускает ли прочтение мероприятия двусмысленность и неопределенность?";

в) **измеримость результата (отслеживаемость):** возможно однозначно определить, реализовано ли мероприятие. Следует учесть, что измерение и (или) оценка результата не должны быть избыточно трудоемкими. Измеримость результата мероприятия позволяет ответить на вопрос: "Как понять, что мероприятие реализовано (какие показатели подтверждают реализацию мероприятия)?";

г) **достижимость:** мероприятия могут быть реализованы с учетом имеющихся ресурсов, при этом указываются не только мероприятия, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, которые с большой долей вероятности могут быть выполнены или даже перевыполнены, но и дополнительные (инициативные) мероприятия. Достижимое мероприятие позволяет ответить на вопрос: "Реально ли реализовать мероприятие в установленные сроки с учетом имеющихся полномочий, ресурсов и перспектив (какие могут быть препятствия)?";

д) **независимость от иных факторов:** реализация мероприятия зависит только от действий непосредственно ответственных исполнителей и от того, на что они могут самостоятельно повлиять.

Реализация мероприятия не может зависеть от случая (вероятности) наступления того или иного события (например, организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера зависит от совершения соответствующим лицом коррупционного правонарушения, от поступления достаточной информации, как следствие, данное мероприятие крайне сложно спланировать).

Осуществимое мероприятие позволяет ответить на вопрос: "Является ли реализация мероприятия прогнозируемым событием или для реализации мероприятия требуется наступление каких-то иных событий, на которые федеральный орган исполнительной власти или его сотрудники не могут повлиять?";

е) **релевантность:** мероприятие, включаемое в антикоррупционный план, должно быть прямо или косвенно связано с противодействием коррупции. Релевантное мероприятие позволяет ответить на вопрос: "Как реализация мероприятия повлияет на достижение целей антикоррупционного планирования?";

ж) **ограниченность по срокам:** каждое мероприятие должно иметь конкретный срок реализации (при этом могут быть предусмотрены промежуточные сроки реализации для оперативного контроля исполнения и своевременной корректировки мероприятия).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.	Ежегодный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты, направленные на противодействию коррупции в МБДОУ.	постоянно	Заведующий Зам. зав
2.	Формирование на основании проведенного мониторинга пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	январь	Заведующий Зам. зав

	<p>проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в ОУ. 		
3.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативных совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях коллектива работников; - собраниях и конференциях для родителей с участием работников правоохранительных органов и прокуратуры. 	в течение периода	Заведующий Зам. зав
4.	Представление общественности отчета о результатах самообследования за текущий период.	До 01 апреля	Заведующий Зам. зав
5.	Внесение изменений (при необходимости) в должностные инструкции педагогических работников, Проверка наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах работников.	Декабрь	Заведующий
6.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Внесение при необходимости изменений в карту коррупционных рисков и план мероприятий.	Июнь	Заведующий Зам. зав
7.	Представление руководителем сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 20 апреля	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Информационное взаимодействие ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
2.	Проведение ежегодного опроса / анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. Получение информации через Совет родителей.	Октябрь Май в течение периода	Заведующий Зам. зав Педагоги
3.	<p>Ведение Журналов:</p> <p>1 Журнал учета обращений работников МБДОУ – детского сада № 146 с уведомлением о фактах склонения работников к совершению коррупционных или иных правонарушений.</p> <p>2 Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или</p>	в течение периода	Заведующий

	может привести к конфликту интересов		
4.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Заведующий Зам. зав.
5.	Оптимизация системы работы по работе с обращениями граждан, соблюдения прав участников образовательного процесса. Контроль соблюдения сроков обработки обращений граждан.	Постоянно	Заведующий Зам. зав.
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Ежегодное проведение антикоррупционного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов, с обсуждением: - процедуры информирования работниками работодателя Введение о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.). - процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений - процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	январь	Заведующий Зам. зав.
2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных функций сотрудниками, включенными в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками	декабрь	Заведующий Зам. зав.
3.	Ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения работников ДОУ, к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	Январь - февраль	Заведующий Зам. зав.
4. Обучение и информирование работников			
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	в течение периода	Заведующий Зам. зав.
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	в течение	Зам. зав.

	профилактики и противодействия коррупции.	периода	
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По запросу	Заведующий Зам. зав.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
1.	Проведение ежегодной оценки результатов работы о противодействии коррупции. Принятие решения о достаточности мер или необходимости принятия дополнительных мер, направленных на минимизацию выявленных рисков.	Декабрь	Заведующий Зам. зав.