

Принято  
Педагогическим советом  
«30» августа 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ - детский сад № 146



Ю.В. Дементьева

**Годовой  
план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения –  
детский сад № 146  
на 2023 -2024 учебный год**

г. Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Визитная карточка ДОУ	3
2	Задачи и приоритетные направления работы МБДОУ – детский сад № 146 на 2023 – 2024 учебный год	4
3	Организация деятельности, направленной на создание условий образовательного процесса	5
4	Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ	6
5	Информационно – аналитическая деятельность	6
6	Организационно – методическая работа	9
7	Работа с педагогическими кадрами	11
8	Повышение квалификации педагогов ДОУ	11
9	Аттестация педагогических кадров ДОУ	12
10	Взаимодействие ДОУ с общественными организациями	12
11	Инновационная деятельность ДОУ	12
12	Изучение и контроль деятельности ДОУ	13
13	Работа ДОУ с родителями	15
14	Административно – хозяйственная деятельность	18

## **1. Визитная карточка ДОУ**

Заведующий МБДОУ – детский сад № 146 Дементьева Юлия Валерьевна, заместитель заведующего Ефимочкина Ирина Александровна, заведующий хозяйственной частью Папшева Ирина Ивановна. В МБДОУ функционирует шесть групп, имеется оборудованный музыкально – спортивный зал , медицинский кабинет.

На территории МБДОУ имеются шесть оборудованных игровых участков.

Режим жизнедеятельности МБДОУ:

- \* пятидневная рабочая неделя
- \* продолжительность пребывания ребенка в детском саду с 7.30 до 18.00
- \* пятиразовое питание

Структура МБДОУ:

- 1 подготовительная к школе группа,
- 1 группа старшего возраста,
- 1 группа среднего возраста,
- 2 группы младшего возраста,
- 1 группа ясельного возраста.

МБДОУ посещают 161 воспитанник.

## **2. Задачи и приоритетные направления работы МБДОУ - детский сад № 146 на 2023-2024 учебный год.**

Деятельность МБДОУ – детского сада № 146 направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **Приоритетные направления работы МБДОУ:**

1. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и привитие им навыков здорового образа жизни.
2. Взаимодействие с семьями детей на правах партнерства.
3. Реализация ФГОС дошкольного образования.
4. Повышение образовательного уровня воспитанников через дополнительное образование.

### 3. Организация деятельности, направленной на создание условий образовательного процесса

№ п/п	Направления деятельности, формы работы и содержание.	Сроки	Ответственные
1.	Совещание с повесткой дня: «Начало нового учебного года.	30 августа	Заведующий
2.	Согласование и утверждение календарно-тематических планов работы воспитателей, кружковых занятий, индивидуальных консультаций.	30 августа	Зам.зав. педагоги и специалисты
3.	Составление и утверждение календарного учебного графика, консультаций специалистов.	30 августа	Зам.зав., заведующий
4.	Принятие прочих документов регламентирующих образовательный процесс.	30 августа	Заведующий
5.	Соблюдение требований, согласно санитарно – эпидемиологических правил и норм.	В течение года	Заведующий
6.	Соблюдение требований, согласно правил пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий, завхоз
7.	Производственное совещание «О выполнении требований техники безопасности в процессе образовательной деятельности».	30 августа	Зам.зав., заведующий
8.	Работа с родителями.	В течение года	Зам.зав., Воспитатели
9.	Организация встреч медицинских работников с воспитанниками и их родителями по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Зам.зав., Медработник.
10.	Организация индивидуальных занятий и консультаций логопеда.	В течение года	Зам.зав., учитель-логопед
11.	Оснащение методического кабинета.	В течение года	Зам.зав., Педколлектив
12.	Совещание «О ведении документации, отчетных материалов».	Апрель	Администрация МБДОУ
13.	Административный контроль.	В течение года	Администрация МБДОУ

#### 4. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В. Ответственный по ОТ Папшева И.И.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В. Ответственный по ОТ Папшева И.И.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В. Ответственный по ОТ Папшева И.И.

#### 5. Информационно – аналитическая деятельность

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В.

2	<p>Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательнообразовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др. □ анализ заболеваемости детей</li> </ul>	август 2023	<p>Заведующий Дементьева Ю.В. Зам.зав Ефимочкина И.А. Завхоз Папшева И.А. Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</p>	август 2023 г.	<p>Заведующий. Зам.зав Ефимочкина И.А. Педагоги ДОУ</p>
4	<p>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.</p>	август 2023 г.	<p>Заведующий. Зам.зав Ефимочкина И.А. Педагоги ДОУ</p>
5	<p>Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов</p>	август 2023 г.	<p>Зам.зав Ефимочкина И.А. Педагоги ДОУ</p>
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> <b>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2023 г.</p>	<p>Заведующий Дементьева Ю.В. Зам.зав Ефимочкина И.А. Педагоги ДОУ Ответственный по ОТ Папшева И.И.</p>

	<p>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</p> <p>5. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u>  <b>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.»</b></p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год.</p>	Январь 2024 г.	
	<p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков.</li> </ul> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u>  <b>Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.»</b></p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.</p> <p>4. Разное.</p>	Май 2024 г.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В. Зам.зав Ефимочкина И.А
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В. Зам.зав Ефимочкина И.А



	<p>2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах».</p> <p>3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».</p> <p>4. Разное</p> <p><u>Педагогический совет №4</u> <b>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b></p> <p>1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Отчет воспитателей групп и специалистов: « О выполнении образовательной программы»</p> <p>3. Утверждение плана на летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>4. Направления работы ДОУ на новый учебный год</p>	май 2024 г.	
2	<p><b>Темы выступлений на педагогических советах</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Среда как третий педагог»</li> <li>• «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»</li> </ul>	<p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>Февраль 2024 г.</p>	Педагоги ДОУ
3	<p><b>Планируемые открытые мероприятия</b></p> <p><b>Открытые занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренняя гимнастика</li> <li>• Занятие по физическому развитию</li> <li>• Занятие по изобразительной деятельности (аппликация)</li> </ul>	<p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Октябрь 2023 г.</p> <p>Январь 2024г.</p>	Педагоги ДОУ
	<p><b>Мастер-классы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как работать с мини роботом «Робомышь»</li> </ul> <p>«Математические игры своими руками»</p>	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	

## 7. Работа с педагогическими кадрами

### Задачи работы:

1. Мотивация педагогов на внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного образовательного процесса.

### Основные направления работы:

1. Организация педагогической деятельности.
2. Повышение квалификации воспитателей, их самообразование.
3. Аттестация педагогических работников.

### **7.1. Организация педагогической деятельности.**

#### 1. Комплектование групп.

Группа	Возраст детей	Воспитатель	Младший воспитатель
Группа раннего возраста № 6	2 – 3 года	Гаврилова Г.В.	Подволоцкая О.Г.
Младшая группа № 2	2 – 4 лет	Фатхарисламова Ю.В.	
Младшая группа № 4	3 – 4 лет	Пушина М.В.	
Средняя группа № 5	4 – 5 года	Савченко Н.А.	Фарсиева К.Р
Старшая группа № 3	5 – 6 лет	Тренина В.Н.	Григорьева С.Н.
Подготовительная группа к школе № 1	6 – 8 лет	Медведева А.А.	

## 8. Повышение квалификации педагогов ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** *организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Зам.зав Ефимочкина И.А
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану	Зам.зав Ефимочкина И.А.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Зам.зав Ефимочкина И.А Педагоги ДОУ

4.	<p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	в течение года	Зам.зав Ефимочкина И.А Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Зам.зав Ефимочкина И.А Педагоги ДОУ

### 9. Аттестация педагогических кадров ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Зам.зав Ефимочкина И.А
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Зам.зав Ефимочкина И.А
3	Прохождение аттестации по плану: Медведева А.А. - первая квалификационная категория	В течение года	Педагоги ДОУ

### 10. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

**Цель работы по реализации блока:** *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: МБУДО – ГДЭЦ	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсия</li> <li>- встречи на базе МБУК «Муниципальное объединение библиотек»</li> <li>- экскурсия в детскую библиотеку;</li> <li>- встречи на базе ДОУ</li> <li>-</li> </ul>		Зам.зав Ефимочкина И.А Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Дементьева Ю.В.

### 11. Инновационная деятельность ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Зам.зав Ефимочкина И.А Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Зам.зав Ефимочкина И.А Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Зам.зав Ефимочкина И.А Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Зам.зав Ефимочкина И.А Педагоги ДОУ

### 12. Изучение и контроль деятельности ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год <i>(по функциональным обязанностям)</i> □</p> <p>Контроль за функционированием ДООУ в целом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за воспитательнообразовательной работой в ДООУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за материально – техническим состоянием ДООУ</li> </ul>	в течение года	<p>Заведующий Дементьева Ю.В. Зам.зав Ефимочкина И.А Медсестра Самчук Л.В. Завхоз Папшева И.И.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год</p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации образовательной программы</li> <li>• контроль за уровнем реализации дополнительных программ</li> <li>• контроль за уровнем развития детей (мониторинг)</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий.</li> <li>• Состояние физкультурнооздоровительной работы в ДООУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2023-май 2024</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам.зав Ефимочкина И.А</p> <p>Зам.зав Ефимочкина И.А</p> <p>Зам.зав Ефимочкина И.А</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий</p> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (<b>по направлениям работы</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>Контроль за кадрами.</li> <li>Административный контроль питания.</li> <li>Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.зав Ефимочкина И.А</p> <p>Заведующий Дементьева Ю.В.</p> <p>Завхоз Папшева И.И.</p>

### 13. Работа ДОУ с родителями

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август 2023 г.	Зам.зав Ефимочкина И.А Педагоги ДОУ

3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального	сентябрь 2023 г.	Зам.зав Ефимочкина И.А
	статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы		Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Дементьева Ю.В.
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Зам.зав Ефимочкина И.А Педагоги ДОУ Врач-педиатр (Фельдшер) Самчук Л.В..
6	<b>Выставки</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка поделок « Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки».</li> <li>• Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!»</li> </ul> □ Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия».	в течение года	Педагоги ДОУ Родители

7	<p><b>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Смотр-конкурс «Парад снеговиков».</li> <li>• «Кормушка для пичужки»</li> <li>• Конкурс чтецов «Мамочка милая»</li> <li>• Конкурс поделок: «Дорога в космос»</li> </ul> <p><b>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Украшение лесной красавицы»</li> <li>• Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»</li> </ul>	<p>январь 2024 г. февраль 2024 год март 2024 г. апрель 2024 г.  декабрь 2024 г. май 2024 г.</p>	<p>Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ</p>
---	---	---	---

8	<p><b><u>Праздники и развлечения</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний», «День здоровья»</li> <li>• «Осень, осень, в гости просим»</li> <li>• «День матери»</li> <li>• «Новогодние утренники»</li> <li>• «День защитника отечества.</li> <li>• «8 марта – женский день»</li> <li>• «Праздник смеха»</li> <li>• «День космонавтики»</li> <li>• «День Победы»</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul>	<p>сентябрь 2023 г. октябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. декабрь 2024 г. февраль 2024 г. март 2024 г. апрель 2024 г. апрель 2024 г. май 2024 г. июнь 2024 г.</p>	<p>Зам.зав Ефимочкина И.А Муз. Рук. Акаева О.В. Педагоги ДОУ</p>
10	<p><b><u>Помощь родителей учреждению</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках □ Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Завхоз Папшева И.И. Педагоги ДОУ</p>

11	Общее родительское собрание « План работы на новый учебный год» 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение графика работы специалистов. 3. Выбор родительского совета учреждения	сентябрь 2023 г.  май 2024 г.	Заведующий Дементьева Ю.В. Зам.зав Ефимочкина И.А специалисты
----	---	--	---

#### 14. Административно – хозяйственная деятельность МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь 2023- апрель 2024	Завхоз Папшева И.И. Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь 2022 г.	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь 2023 г.	Заведующий Дементьева Ю.В.
4	<u>Производственные совещания</u> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН	сентябрь 2022 г.	Заведующий Дементьева Ю.В.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> □ Частичная замена оконных рам, ремонт старых. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В. Завхоз Папшева И.И.
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В.

			Завхоз папшева И.И.
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Дементьева Ю.В. Зам.зав Ефимочкина И.А Завхоз Папшева И.И. Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2023 г.	Завхоз Папшева И.И.
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2023 г.	Завхоз Папшева И.И. Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2024 г.	Завхоз Папшева И.И., Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз Папшева И.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022221

Владелец Дементьева Юлия Валерьевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024