

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Железнодорожного района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 146  
(МБДОУ – детский сад № 146)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 71 от «03» апреля 2023

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ - детский сад № 146  
№ 78 - ОД от 03.04.2023  
Заведующий МБДОУ - детский сад № 146  
Ю.В. Дементьева



Дорожная карта  
по разработке образовательной программы на основе  
Федеральной образовательной программы и внедрения ее в  
образовательную деятельность  
МБДОУ – детском саду № 146

## Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести образовательные программы (ООП) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 01 сентября 2023 года. Федеральную образовательную программу (ФОП) Министерство просвещения РФ утвердило приказом от 25.11.2022 № 1028.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 1 в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООПДО в соответствие с ФОП ДО.

Дорожная карта рассчитана на период с 03 апреля 2023 года до 01 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 01 сентября 2023 года образовательная программа будет приведена в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Заведующий
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания	Заведующий
1.3.	Анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель – май 2023 года	Аналитическая справка (протокол анализа) по ООП с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	рабочая группа
1.4.	Анализ комплектации учебно – методических материалов на предмет соответствия ФОП, выявление материалов, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Май - июнь 2023 года	Аналитическая справка Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	рабочая группа
1.5.	Перспективный перечень учебно – методических материалов, которые необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	Июнь 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель заведующего
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь - июль 2023 года	Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	апрель – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель заведующего
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель заведующего

2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	Заместитель заведующего
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Устав в новой редакции (при необходимости)	Заведующий
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Июнь – август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Заведующий, заместитель заведующего
2.6.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Заведующий, заместитель заведующего
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ДО с ФОП, анализ планируемых результатов в ООП ДО и приведение в соответствие с ФОП ДО	Апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ДО в соответствии с ФОП	Заместитель заведующего, рабочая группа
3.2.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ДО с ФОП ДО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Заместитель заведующего, рабочая группа
3.3.	Анализ раздела Рабочая программа воспитания в ООП ДО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ДО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ДО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ДО	Заместитель заведующего, рабочая группа
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ДО с ФОП ДО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ДО. Календарный учебный график с учетом ФОП ДО.	Заместитель заведующего, рабочая группа
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников	Март 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ОП ДО, Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего

<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Июль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель заведующего
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Апрель – август 2023	Протоколы заседаний педсовета	Заместитель заведующего
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФОП, в том числе посредством сайта учреждения	В течение всего периода	Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	В течение всего периода реализации ООП ДО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
5.5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель заведующего
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	апрель–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте ОО	Заместитель заведующего Ответственный за сайт ДОУ
6.2.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы в социальных сетях, информационный стенд в холлах ДОУ. Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
7.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и закупки недостающих учебно - методических материалов, элементов инфраструктуры		План закупок учебно - методических материалов, элементов инфраструктуры	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством