

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Железнодорожного района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 146
(МБДОУ – детский сад № 146)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 71 от «03» апреля 2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ - детский сад № 146
№ 78 - ОД от 03.04.2023
Заведующий МБДОУ - детский сад № 146
Ю.В. Дементьева



**Дорожная карта
по разработке образовательной программы на основе
Федеральной образовательной программы и внедрения ее в
образовательную деятельность
МБДОУ – детском саду № 146**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести образовательные программы (ООП) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 01 сентября 2023 года. Федеральную образовательную программу (ФОП) Министерство просвещения РФ утвердило приказом от 25.11.2022 № 1028.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 1 в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООПДО в соответствие с ФОП ДО.

Дорожная карта рассчитана на период с 03 апреля 2023 года до 01 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 01 сентября 2023 года образовательная программа будет приведена в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Заведующий
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания	Заведующий
1.3.	Анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель – май 2023 года	Аналитическая справка (протокол анализа) по ООП с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	рабочая группа
1.4.	Анализ комплектации учебно – методических материалов на предмет соответствия ФОП, выявление материалов, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Май - июнь 2023 года	Аналитическая справка Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	рабочая группа
1.5.	Перспективный перечень учебно – методических материалов, которые необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	Июнь 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель заведующего
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь - июль 2023 года	Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	апрель – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель заведующего
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель заведующего

2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	Заместитель заведующего
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Устав в новой редакции (при необходимости)	Заведующий
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Июнь – август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Заведующий, заместитель заведующего
2.6.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Заведующий, заместитель заведующего
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ДО с ФОП, анализ планируемых результатов в ООП ДО и приведение в соответствие с ФОП ДО	Апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ДО в соответствии с ФОП	Заместитель заведующего, рабочая группа
3.2.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ДО с ФОП ДО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Заместитель заведующего, рабочая группа
3.3.	Анализ раздела Рабочая программа воспитания в ООП ДО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ДО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ДО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ДО	Заместитель заведующего, рабочая группа
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ДО с ФОП ДО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ДО. Календарный учебный график с учетом ФОП ДО.	Заместитель заведующего, рабочая группа
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников	Март 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ОП ДО, Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего

5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Июль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель заведующего
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Апрель – август 2023	Протоколы заседаний педсовета	Заместитель заведующего
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФОП, в том числе посредством сайта учреждения	В течение всего периода	Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	В течение всего периода реализации ООП ДО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
5.5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель заведующего
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	апрель–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте ОО	Заместитель заведующего Ответственный за сайт ДОУ
6.2.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы в социальных сетях, информационный стенд в холлах ДОУ. Аналитическая справка заместителя заведующего	Заместитель заведующего
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и закупки недостающих учебно - методических материалов, элементов инфраструктуры		План закупок учебно - методических материалов, элементов инфраструктуры	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством