

**Алгоритм (памятка) для организаторов
аттестации педагогических работников
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении - детский сад № 80
на этапе подготовки педагогических работников к аттестации**

Этап № 1

Ознакомление педагогических работников с порядком и сроками аттестации, правами аттестуемого. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности. Установление уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям. График аттестации на текущий аттестационный год. Оказание консультационной помощи по нормативно-правовым вопросам аттестации.

Этап № 2

Подготовка уведомлений о включении в график для каждого аттестуемого работника, состоящего в графике аттестации на текущий аттестационный год.

Этап № 3

Консультационное сопровождение ПР, желающих подтвердить или получить первую и высшую квалификационную категорию и имеющих на это основания, при написании личного заявления, взаимодействие с рабочей группой РУО.

Этап № 4

Создание благоприятных условий для аттестации педагогических работников ОО (проведение необходимых консультаций, тренингов, обучающих семинаров и др.).
Оказание методической помощи в оформлении портфолио и аналитического отчета.

Этап № 5

Оформление заявки в РУО на проведение процедуры аттестации с целью установления требованиям первой или высшей квалификационной категории, оформление заявки в КАИС, подготовка проекта уведомления на аттестующихся в Рабочую группу АК муниципального образования «город Екатеринбург».

Этап № 6

Подача руководителем образовательной организации представления и необходимых документов в Аттестационную комиссию ОО на аттестацию работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие должности.

Подача работниками, желающими подтвердить или получить первую и высшую квалификационную категорию, личных заявлений в Аттестационную комиссию Министерства образования и молодежной политики Свердловской области

Этап № 7

Доведение в письменном виде до сведения педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие должности, информации о дате, месте и времени проведения аттестации (не позднее, чем за месяц до начала аттестации).

Доведение до сведения работников, подавших заявления об аттестации на подтверждение (получение) первой и высшей квалификационной категории, сроков проведения аттестации (проведения аттестационных процедур), устанавливаемых Аттестационной комиссией для каждого такого работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленных категорий.

Этап № 8

Подготовка пакета документов для экспертов

Этап № 9

Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками.

Этап № 10

По завершению экспертизы результатов профессиональной деятельности, квалификационных испытаний

Оформление необходимых документов Аттестационной комиссии ОО по итогам аттестации работников на соответствие занимаемой должности.

Передача документов педагогических работников, прошедших процедуру аттестации с целью установления требованиям первой и высшей квалификационной категории в Аттестационную комиссию Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. (В Аттестационную комиссию представляются следующие документы: для установления уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории: личное заявление, протокол процедуры; на ВКК: личное заявление, документ, подтверждающий наличие ранее имеющейся первой или высшей квалификационной категории, протокол.)

Оформление регистрационной карты (список прошедших аттестацию на 1КК и ВКК)

Этап № 11

Принятие решения по результатам аттестации Аттестационной комиссии субъекта РФ.

Этап № 12

По итогам принятия решения Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о присвоении квалификационной категории

- издание приказа по учреждению «Об установлении оплаты труда и утверждении установленных повышающих коэффициентов за присвоенные квалификационные категории».

- запись в трудовую книжку работника по итогам аттестации.

Педагогу категории в трудовую книжку педагога делается следующая запись:

- в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи,

- в графе 2 указывается дата принятия решения аттестационной комиссии,

- в графе 3 делается запись: «Установлена высшая (первая) квалификационная категория по должности «учитель» («преподаватель») без указания преподаваемого предмета,

- в графе 4 указывается дата и номер распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, приказа образовательной организации, на основании которого внесена запись.