

## Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 146

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Заведующий	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов совместных рабочих групп из числа сотрудников ДОУ Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	•Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений;	Заведующий, Контрактный управляющий	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (в случаях, когда договоры, контракты, соглашения	Низкая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг исполнения договоров (соглашений)</li> </ul>		<p>закljučаются непосредственно сотрудниками учреждения, без посредничества сотрудников централизованной бухгалтерии)</p>		<p>совершению коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
3.	<p>Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий</p>	<p>Заведующий Контрактный управляющий, Сотрудники централизованной бухгалтерии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в ПФХД, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором).</li> </ul> </li> </ul> <p>При этом от заинтересованного лица сотруднику поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul> </li> </ul>	Низкая	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

4.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг с целью исполнения муниципального задания</p>	<p>Заведующий Главный бухгалтер Контрактный управляющий</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;  - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником централизованной бухгалтерии при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Проведение сотрудниками централизованной бухгалтерии: антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
----	--	---	---	----------------	--

5.	<p>Прием заявлений для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Делопроизводитель</p>	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством РФ, локальными актами учреждения оказания услуги.</p> <p>В части</p>	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте учреждения документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;</p>
	<p>-Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, через систему интернет при карантинных мероприятиях)</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Делопроизводитель</p>			<p>Осуществление контроля за исполнением локальных актов оказания государственной (муниципальной)услуги;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица)</p>
6.	<p>- назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего Делопроизводитель</p>			

					обязаны предоставить для реализации права.
7.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ, проверка подлинности предоставляемых документов
8.	Работа со служебной информацией	Заведующий Заместитель заведующего Завхоз Кладовщик Делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, ответственный за отслеживание электронных обращений граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.

10.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Оплата труда	Заведующий, делопроизводитель	Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ.  Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДООУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДООУ	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Высокая	Отчет ДООУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Получение пожертвований на нужды детского сада исключительно по инициативе жертвователя с документарным оформлением процесса в соответствии с законодательством РФ
15.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДООУ в ущерб иным детям	Воспитатель, младший воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДООУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Комиссия по распределению стимулирующего фонда	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы балансовой комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДООУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

- Заведующий ДОУ
- Заместитель заведующего
- Сотрудники централизованной бухгалтерии, ответственные за проведение закупок
- Младшие воспитатели
- Педагогический состав
- Завхоз
- Кладовщик
- Делопроизводитель

