



Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Железнодорожного района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 146
(МБДОУ – детский сад № 146)**

СОГЛАСОВАНО:

Протоколом Совета родителей
№ 1 от 27.08.2019
Председатель Совета родителей

Колесникова Я.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ - детский сад № 146
№ 87-ОД от 28.08.2019
Заведующий МБДОУ - детский сад № 146

Ю.В. Дементьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада № 146**

(новая редакция)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 7 от «28» августа 2019

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБДОУ – детского сада № 146 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 №1014, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ – детского сада № 146 (далее – МБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) Принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- 3) принятие Образовательной программы МБДОУ и Программы развития МБДОУ;
- 4) принятие отчета по самообследованию;
- 5) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
- 8) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МБДОУ;
- 9) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами и компетенции иных органов управления.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ;

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. В соответствии с принятым решением Педагогический совет вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени МБДОУ, а именно:

1) представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами;

2) защищать права и законные интересы МБДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

3.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

4. Организации управления Педагогическим советом

4.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ, общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей МБДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей МБДОУ):

- представляет на ознакомление общему собранию работников МБДОУ, Совету родителей МБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей МБДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Решения Педагогического совета

7.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется председателем педагогического совета и печатью организации.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 5-ти лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5-ти лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

8.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников МБДОУ.

8.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».