

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ –
детский сад № 146
Протокол № 2 от «18» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ – детский сад № 146
Ю.В. Дементьева
Приказ № 45.1 от «21» 09 2020 г.

Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МБДОУ – детском саду № 146

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований (далее по тексту – Положение) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детскому саду № 146 (далее по тексту – МБДОУ) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (части 1, 2 статьи 43);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 5, пункт 3 части 1 статьи 8, части 9 статьи 54);

Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (статья 4);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (части 1, 2 статьи 5.57 КоАП РФ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступило в силу с 1 сентября 2013 года и действует до декабря 2020 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 31.12.2026 года);

Законом Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых их областного бюджета;

Письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.09.2020 № 02-01-82/10242 «Об усилении мер по недопущению взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях».

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МБДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджетных средств. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах: добровольные пожертвования, целевые взносы, безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников).

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольные пожертвования – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ относится к компетенции МБДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МБДОУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечения безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решения иных задач, непротиворечащих Уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительской общественностью МБДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель МБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Добровольные пожертвования МБДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия МБДОУ по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. Руководитель МБДОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 3 к договору пожертвования имущества МБДОУ и подписываются руководителем МБДОУ и жертвователем

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца по форме согласно приложению № 5 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Особые положения

5.1. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ и представителей родительской общественности к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ и представителями родительской общественности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение при введении в действие новых нормативно-правовых и законодательных документов и подлежат утверждению заведующего.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 146, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Дементьевой Юлии Валерьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме _____ рублей.

(указать цифрами)

(указать прописью)

Передача денежных средств осуществляется единовременно.

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учредителем в общепользных целях по следующему назначению _____

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга филиал – Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течении всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения. Жертвователь и(или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. Начало действия договора «___» _____ 20__ года. Окончание действия договора «___» _____ 20__ года.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, БИК _____, Л/с _____

Подпись _____

Жертвователь:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Телефон: _____

Место жительства _____

Паспорт: серия _____ номер _____,

выдан (когда, кем) _____

Подпись _____

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 146, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Дементьевой Юлии Валерьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее, по тексту договора – Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 153-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течении _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый в праве в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Руководитель МБДОУ – детский сад № 146 _____ / Ю.В. Дементьева

Жертвователь: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата _____

Адрес места жительства _____

Тел.: _____ Подпись _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № _____
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детскому саду № 146

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 146, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Дементьевой Юлии Валерьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Во исполнении п. 1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ года. «Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество:

Количество _____

Стоимость _____

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Договора Пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Банковские реквизиты:

Руководитель МБДОУ – детский сад № 146 _____ / Ю.В. Дементьева

Жертвователь: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата _____

Адрес места жительства _____

Тел.: _____ Подпись _____

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) № _____
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детскому саду № 146

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 146, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Дементьевой Юлии Валерьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется, по заданию заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых услуг) являются:
- 1.3.1. _____
- 1.4. Сроки выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

Заказчик обязан:

- 2.1.1. Оказать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. Инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи сторон

Одаряемый:

Руководитель МБДОУ – детский сад № 146 _____ / Ю.В. Дементьева

Жертвователь: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата _____

Адрес места жительства _____

Тел.: _____ Подпись _____

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) № _____
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детскому саду № 146

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнении договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года заключенного с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 146, именуемое в лице заведующего МБДОУ Дементьевой Ю.В., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель предлагает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.д.). (указать Заказчика или Исполнителя), (Материалы средства)
Количество _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполняемых работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

«Исполнитель»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принял:

«Заказчик»

« ____ » _____ 20 ____ г.