

**Программа мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ – детском саду № 146**

Цель программы: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленный на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ – детском саду № 146 (далее – МБДОУ).

Задачи программы:

Предупреждение коррупционных правонарушений:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

Формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений:

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ;
- обеспечение выполнения Программы мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;

Ожидаемые результаты по реализации программы:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Минимизация коррупционных рисков и (или) ликвидация последствий коррупции;
- Устранение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах МБДОУ.
- Обеспечение открытости деятельности детского сада при исполнении работниками своих функций;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ;
- Минимизация возможности возникновения конфликта интересов работников МБДОУ;
- Формирование положительного имиджа МБДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты, направленные на противодействии коррупции в МБДОУ.	постоянно	Заведующий Зам. зав
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в ОУ.	январь	Заведующий Зам. зав
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях коллектива работников; - собраниях и конференциях для родителей с участием работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение периода	Заведующий Зам. зав
4.	Представление общественности отчета о результатах самообследования за текущий период.	До 01 апреля	Заведующий Зам. зав
5.	Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников, Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	Декабрь 2020	Заведующий
6.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий Зам. зав
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Информационное взаимодействие ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
2.	Проведение ежегодного опроса / анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Октябрь Май в течение периода	Заведующий Зам. зав Педагоги
3.	Ведение <i>Журналов:</i>		Заведующий

	1 Журнал учета обращений работников МБДОУ – детского сада № 146 с уведомлением о фактах склонения работников к совершению коррупционных или иных правонарушений. 2 Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение периода	
4.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Заведующий Зам. зав.
5.	Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдения прав участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Зам. зав.
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).	в течение периода	Заведующий Зам. зав.
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).	в течение периода	Заведующий Зам. зав.
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	в течение периода	Заведующий Зам. зав.
4. Обучение и информирование работников			
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	в течение периода	Заведующий Зам. зав.
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	в течение периода	Зам. зав.
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По запросу	Заведующий Зам. зав.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
1.	Проведение ежегодной оценки результатов работы о противодействии коррупции. Принятие решения о достаточности мер или необходимости принятия дополнительных мер, направленных на минимизацию выявленных рисков.	ежегодно	Заведующий Зам. зав.